

.El 20% al contado estricto.

.El 15% a siete días.

.El 35% a 30 días.

.El 20% a 60 días, cobrándose intereses por los días en que la fecha de pago supere al número 30.

.El 10% a 90 días, cobrándose intereses por los días en que la fecha de pago supere al número 30.

Se debe anotar:

.35% en "Hechos al estricto contado o crédito menor a quince días".

.65% en "Crédito entre 15 y 44 días (30 días promedio)".

Esto se debe a que; la suma de contado estricto y crédito a siete días da 35% y a que en las demás ventas a crédito (30, 60 y 90) sólo no cobra intereses por pagos hasta 30 días.

### 3. Valor de los intereses facturados aparte sobre compras y ventas.

Este dato se indaga a nivel de toda la empresa y corresponde a intereses devengados a pagar o a cobrar por compras y ventas a crédito.

Cuando se declaren intereses facturados aparte sobre compras y/o ventas se deberá siempre precisar las condiciones y los plazos con el fin de ajustar de ser necesario los datos de estructuras que se captan en 2.

#### NOTA

Estas preguntas se efectúan a nivel general de la empresa y no por líneas de bienes y servicios comprados y vendidos.

En la práctica, al momento de depurar los valores y ajustarlos puede haber líneas de bienes y servicios que deban ser objeto de depuraciones diferentes. Esto obedece al hecho de que la empresa puede por ejemplo comprar o vender determinadas líneas de productos al contado y otras no y en el caso de crédito los plazos promedio pueden variar.

Por tal razón como se verá más adelante se preguntará luego por líneas de productos comprados o vendidos el dato del porcentaje vendido o comprado a crédito y el número promedio de días de plazo del crédito.

### XI. Valoración de las Existencias de bienes (no activos fijos) producidos o comprados.

Se desea obtener la información de las existencias a valores de reposición del inicio y fin de ejercicio. Este dato es el que debe aparecer a nivel de los balances de apertura y de cierre de ejercicio de la contabilidad nacional.

La variación de existencias se desea medir según el método del inventario permanente. Este método implica que las entradas a los inventarios se valore siempre a precios del momento de entrada (el de la producción o el de la adquisición) y que las salidas se valoren a precios del momento de la salida (el de la venta o el de la utilización).

No obstante esto la empresa puede seguir otros criterios contables.

La valoración de las existencias al inicio y fin de ejercicio estarán ligadas por un lado a la valoración de las compras y/o la producción y por otro a la valoración de las utilidades y/o las ventas.

En este sentido se asume que la empresa parte de dicho criterio y realiza luego un determinado tratamiento.

Las alternativas que se manejan son las siguientes:

- Método FIFO (PEPS = Primero que entra primero que sale).
- Método LIFO (UEPS = Ultimo que entra primero que sale).
- Valor de reposición (NIFO)(PEPS = Próximo que entra primero que sale).
- Otros métodos. En este caso es necesario detallar la forma de proceder.

El encuestador deberá siempre detallar claramente la forma de proceder por parte de la empresa de forma tal que se pueda interpretar claramente a que corresponde el valor de las existencias.

La forma de valoración se desagregará para:

- Productos Terminados.
- Materias Primas, Materiales y Otros insumos.
- Productos en proceso.

#### **NOTA:**

**A nivel de los productos en proceso se deberá estar muy pendiente de si el proceso productivo que realice la empresa hace que desde el inicio de la producción de una unidad de producto hasta su finalización transcurra un tiempo considerable. Si esto ocurre se deberá consultar siempre al supervisor y al equipo técnico superior de la encuesta a los efectos de recibir instrucciones.**

Esto se debe a la importancia que en estos casos tiene habitualmente a nivel del VBP la variación de existencias de los productos en proceso.

## **XII. Valoración de los activos fijos al inicio y fin del período de referencia y de las Depreciaciones (Consumo de Capital Fijo) de los mismos.**

Se realizan las siguientes preguntas.

### **1. La empresa utiliza métodos para revalorizar los activos fijos.**

Las alternativas de respuesta son las siguientes:

#### **- Si (todos).**

Corresponde al caso en que la empresa procede a revalorizar a todos sus activos sin excepción.

En este caso se pasa a responder directamente la pregunta 3 y luego la 4.

#### **- No (todos).**

Corresponde al caso en que la empresa no revaloriza a ningún tipo de activo.

En este caso se pasa a responder directamente la pregunta 2 y luego la 4.

#### **- Si (parte de ellos).**

Corresponde al caso en que la empresa revaloriza algunos activos y otros no.

En este caso se deben responder las preguntas 2 y 3, siguiendo luego la 4.

### **2. Cual es la forma utilizada por la empresa para la valoración de sus activos fijos iniciales y finales, cuando no utiliza ningún tipo de revaluación.**

Las formas de valoración previstas son las siguientes:

- Costo histórico ajustado por amortización lineal durante la vida útil.
- Costo histórico ajustado por otro tipo de amortización (no lineal) durante la vida útil. Especificar el tipo de amortización.
- Costo histórico ajustado por amortización lineal durante un período menor al de la vida útil. Especificar la diferencia del período en que se amortiza con la vida útil.

- Costo histórico ajustado por otro tipo de amortización durante un período menor a la vida útil. Especificar el tipo de amortización y la diferencia del período en que se amortiza con la vida útil.

**3. Cual es el método utilizado por la empresa para revalorizar sus activos fijos iniciales y finales.**

- Valores revaluados según:

- . Precio al que se podrían vender en el mercado.

En especial interesa saber si la estimación de estos precios es efectuada con el concurso de evaluadores externos.

- . IPC (Índice de Precios al Consumidor).

En especial interesa conocer si se usa el IPC general o sólo el IPC de algún grupo de items en particular.

- . Otros criterios (especificar).

Interesa, entre otros criterios, conocer especialmente si se utilizan otros índices de precios disponibles elaborados en el país o fuera del país ya sea por instituciones públicas o privadas. Precios productor, precios de las importaciones, etc.

**4. Criterios para contabilizar las depreciaciones.**

**4.1. El período tenido en cuenta para las depreciaciones:**

- Sigue un esquema ligado a la vida útil.
- Se opera bajo un criterio de depreciación más o menos acelerada (o sea la depreciación se hace en un tiempo menor al de la vida útil del activo). Especificar.

La respuesta a esta pregunta debe estar obviamente de acuerdo a las respuestas dadas en 2 y 3.

**4.2. Se estima las depreciaciones:**

- Para todo tipo de activo que la empresa utilizó durante el período.
  - Sólo para los activos que están en propiedad de la empresa al final del ejercicio.
- Esta opción hace referencia al caso en que la empresa no estima las depreciaciones para aquellos activos que tuvo en su poder durante una parte del año pero al final del

ejercicio ya no los tiene.  
-Otras situaciones. Detallar.

#### **4.3. Las depreciaciones se hacen con base en:**

- El valor final de los activos.  
O sea con base en la valoración de fin de ejercicio.
- El valor inicial de los activos.  
O sea con base en la valoración de inicio de ejercicio.
- Un promedio de los valores durante el período en que el activo fue utilizado.  
Debe especificarse la forma de estimación de dicho valor promedio.
- Otros criterios . Detallar.

Una situación que interesa especialmente conocer es si la empresa realiza una contabilización mensual, trimestral, etc, de las depreciaciones. En este caso obviamente debe haberse respondido que "se estiman las depreciaciones para todo tipo de activo que la empresa utilizó o tuvo en su patrimonio durante el período".

### **XIII. Valoración de las Desincorporaciones de Activos Fijos.**

Finalmente en cuanto a las "desincorporaciones de activos totales o parciales" motivadas en obsolescencias bruscas, no esperadas, o accidentes y destrucciones de los activos se realizan las siguientes preguntas.

#### **1. Existe alguna cuenta separada donde se registran las desincorporaciones.**

Las alternativas de respuesta son las siguientes:

- **Si (todas).**

Corresponde al caso en que la empresa procede a registrar especialmente a todas las desincorporaciones.

En este caso se pasa a responder directamente la pregunta 2 y no se contesta la 3.

- **No (todas).**

Corresponde al caso en que la empresa no registra por separado a las desincorporaciones.

En este caso se pasa a responder directamente la pregunta 3.

- **Si (parte de ellas).**

Corresponde al caso en que la empresa registra especialmente sólo algunas

desincorporaciones y otras no.

En este caso se deben responder las preguntas 2 y 3.

## **2. Cual es la forma de registrarlas.**

Interesa conocer aquí la forma de valorar la desincorporación. Las alternativas son las mismas que para valorar los activos fijos de inicio y fin de ejercicio, o sea:

- Costo histórico ajustado por amortización lineal durante la vida útil.
- Costo histórico ajustado por otro tipo de amortización (no lineal) durante la vida útil. Especificar el tipo de amortización.
- Costo histórico ajustado por amortización lineal durante un período menor al de la vida útil. Especificar la diferencia del período en que se amortiza con la vida útil.
- Costo histórico ajustado por otro tipo de amortización (no lineal) durante un período menor a la vida útil. Especificar el tipo de amortización y la diferencia del período en que se amortiza con la vida útil.
- Valores revaluados según:
  - . Precio al que se podrían vender en el mercado.

En especial interesa saber si la estimación de estos precios es efectuada con el concurso de evaluadores externos.

- . IPC (Índice de Precios al Consumidor).

En especial interesa conocer si se usa el IPC general o sólo el IPC de algún grupo de items en particular.

- . Otros criterios (especificar).

Interesa, entre otros criterios, conocer especialmente si se utilizan otros índices de precios disponibles elaborados en el país o fuera del país ya sea por instituciones públicas o privadas. Precios productor, precios de las importaciones, etc.

## **3. Cual es la forma de registrar las desincorporaciones.**

Las alternativas son:

- Se registran agregadas con las depreciaciones.

Caso en que se engloban en las depreciaciones sin efectuar ningún distingo contable.

- Otras formas (detallar).

**Los 13 capítulos antes planteados integran la VERSIÓN BÁSICA SIMPLE DEL FORMULARIO A NIVEL EMPRESA. Constituyen lo que puede denominarse la PARTE ESTRUCTURAL CENTRAL de dicho formulario.**

**A este formulario se lo denomina:**

- *Formulario I. Nivel Empresa. Básico Simple.*

**La VERSIÓN GENERAL AMPLIADA DEL FORMULARIO A NIVEL EMPRESA se presenta más adelante.**

**A continuación se presentan las instrucciones referentes al “Formulario de Establecimiento tipo CIU”.**

## FORMULARIO A NIVEL ESTABLECIMIENTO.

Como ya se ha señalado se debe de contar con formularios, a nivel establecimientos tipo CIIU, que estén diseñados especialmente para las diferentes actividades económicas que cubra la encuesta basada en el "marco de lista".

Adicionalmente deberán existir formularios especiales destinados a captar la información sobre los establecimientos auxiliares.

Estos formularios son iguales en la versión simple y la ampliada.

Para las empresas no constituidas en sociedad, que no son cuasisociedades, se tendrá una versión simplificada del formulario a nivel establecimiento, la cual se verá en otro instructivo.

A continuación se presenta el contenido del formato de formulario, a nivel establecimiento tipo CIIU, que sirve de especial soporte para las actividades manufactureras.

Se lo denomina:

- ***Formulario IV-M. Nivel Establecimiento. Manufactura.***

Este mismo formulario, con muy pequeñas variantes, servirá de base para captar la información de los establecimientos tipo CIIU pertenecientes a otras ramas de actividad y los establecimientos auxiliares tipo CIIU. Las otras ramas son: minería, electricidad, gas, agua, comercio, servicios agropecuarios y servicios no financieros en general.

Sobre esta base, en este instructivo, se presentan además las instrucciones para:

- ***Formulario IV-C. Nivel Establecimiento. Comercio.***
- ***Formulario IV-SNF. Nivel Establecimiento. Servicios no Financieros.***
- ***Formulario IV-MGAE. Nivel Establecimiento. Minería, Gas, Agua y Electricidad.***
- ***Formulario IV-EA. Nivel Establecimiento Auxiliar.***

El formulario se analizará en detalle para manufactura y comercio.

Para las demás ramas de actividad y las actividades auxiliares la forma de uso del formulario será similar para una gran parte de los capítulos y para otros tendrán particularidades propias que se explicarán más adelante.

**Se pasa a continuación a presentar la información que prevé captar el formulario.**



El esquema de la presentación se hace con base en la secuencia de capítulos y la descripción de su contenido.

## **Carátula.**

El formulario de establecimiento tipo CIU tiene como primer hoja a una carátula de cartulina que junto con la tapa final también de cartulina tiene como objetivo básico el de evitar que el formulario se deteriore con su manejo.

En la carátula se deben registrar los datos sobre:

1. **Razón social o nombre (de la empresa).**
2. **Número de la empresa.**
3. **Número de Entidad Jurídica. Eventualmente pueden tenerse que anotar más de un número de entidad jurídica. Ver "Nota".**
4. **Número del establecimiento CIU.**
5. **Número de la unidad auxiliar.**

Estos datos aparecen también registrados en el interior del formulario. La razón por la cual se los registra en la carátula es la de permitir cuando sea necesario una rápida ubicación del formulario.

Las instrucciones para llenar esta información se presentan al momento de analizar el contenido de los capítulos respectivos.

## **Nota.**

**Cuando una empresa esté conformada por más de una entidad jurídica y se dé que dos o más de estas entidades jurídicas deban unirse para conformar un establecimiento tipo CIU o una unidad auxiliar, se deberá siempre realizar el trabajo bajo la dirección y atención directa del equipo técnico central.**

**Este equipo será el capacitado para realizar las depuraciones de todas las transacciones entre las citadas entidades jurídicas, de forma tal de consolidar adecuadamente los balances y estados de resultados de cada entidad jurídica en un sólo balance y un sólo estado de resultados, del cual saldrá la información para llenar el o los formularios de establecimientos y unidades auxiliares y el formulario de empresa.**

### **I. Identificación del establecimiento o unidad auxiliar.**

#### **Número de la empresa.**

Corresponde al número asignado a la empresa en el formulario de empresa.

### **Número de Entidad Jurídica.**

Corresponde al número asignado a la entidad jurídica respectiva en el directorio. Se remarca que eventualmente podrían aparecer dos o más números. Este caso debe estar adecuadamente justificado en Observaciones.

### **Número del establecimiento tipo CIU.**

Esta casilla se llenará sólo si se está frente a un establecimiento tipo CIU.

Corresponde al número asignado a este establecimiento tipo CIU en el formulario de empresa.

### **Número de la unidad auxiliar tipo CIU.**

Esta casilla se llenará sólo si se está frente a un establecimiento auxiliar tipo CIU.

Corresponde al número asignado a este establecimiento auxiliar tipo CIU en el formulario de empresa.

## **II. Actividades a las que se dedica este establecimiento o unidad auxiliar.**

En términos generales vale lo ya planteado con referencia a "actividades económicas" en el formulario para la empresa, tanto para la actividad principal como las secundarias.

Los casos en que aparezcan actividades secundarias se deberán, a que los registros contables no permiten separarlas.

En este capítulo, se captarán cuando se este frente a una unidad auxiliar, las actividades auxiliares que se desarrollan y dan apoyo a otros establecimientos de la empresa.

## **III. Locales CIU en los que operan el establecimiento o unidad auxiliar.**

Se anotarán en este capítulo los locales tipo CIU que integran el establecimiento tipo CIU o la unidad auxiliar tipo CIU.

Dichos locales son los mismos que se anotaron en el capítulo VIII (para establecimientos tipo CIU) o el capítulo IX (para unidades auxiliares tipo CIU) del formulario a nivel empresa.

El cuadro tendrá tres columnas:

- **Número del local CIU.**